|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Председатель Управляющего совета МКОУ Аталанская ООШ:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Е.Слободчикова  Протокол № 2  от «29»  октября  2013г. | **Утверждаю:**  Директор МКОУ Аталанская ООШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тирских В.Я.  Приказ №   от « 30 » октября 2013г. |
|  |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О комиссии по урегулированию споров**

**между участниками образовательного процесса**

**Муниципального казенного образовательного учреждения МКОУ Аталанская ООШ**

**1.    Общие положения.**

1.1.  Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса  Муниципального казенного образовательного учреждения  создается     на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образова­тельному процессу.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Фе­дерации «Об образовании», типовым положением о данном типе образовательного учрежде­ния, Уставом, локальными актами образовательного учреждения.

1.3.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса   назначается приказом директора и согласуется с Управляющим советом учреждения  для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии нечетное, но не менее трех. Председатель комиссии назначается директором из числа педагогических  работников образовательного учреждения и членов Управляющего совета.

**2.     Цели  и  задачи  конфликтной  комиссии.**

2.1. Основной задачей Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса является разрешение конфликтной ситуа­ции между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения при­нятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2.  Комиссия рассматривает вопросы организации образовательного процесса, воспитания и развития воспитанников.

 2.3.   Для решения отдельных вопросов Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обращается за получением досто­верной информации к участникам конфликта.

2.4.  Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специали­стам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

**3.  Состав, права и  обязанности  членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.** 3.1.  Состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса    и его председателя назначает директор МКОУ.

3.2.  Число членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса нечетное (не менее 3-х человек). В состав комиссии    включаются опытные педагоги.

3.3.  Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса имеет право:

*•* принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя;

•   принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции. Обжа­лование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образовани­ем;

• запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятель­ного изучения вопроса;

•    рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

•    определять перечень дополнительных материалов  для уточнения информации.

3.4.  Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса обязаны:

•    присутствовать на всех заседаниях комиссии;

•    принимать активное участие в рассмотрении  поданных заявлений;

•    принимать решение по заявленным вопросам открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов;

•    принимать  решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявлений;

•   давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя в трехдневный  срок со дня принятия решения

**4.     Организация деятельности Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса**

4.1.Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

4.2.Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются  приказом по МКОУ.

.